PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 13 Septiembre de 2021

Señor (a)
Nelson Alcalde Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2564108
Profesional G02
Área administrativa
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2564108 del año 2021

Jaime Alonso Ibarra Posada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088332836 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($25.870.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($3.510.000) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000)

Plazo: 6 meses y 19 días, hasta 22 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Impartir formación profesional integral a las fichas asignadas, en los ambientes de aprendizaje asignado. Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.	Programación de las acciones atendidas. Reporte Horas Sofia Plus Listas de asistencia aprendices .
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Reuniones de desarrollo Curricular con Coordinadora Martha Martinez, equipo de Bilingüismo y formadora Valentina los días jueves a las desde las 9am hasta las 12m Reunión con subdirectora el día 22 de Julio. Reuniones de equipo ejecutor de bilingüismo en la semana de alistamiento.	*Actas Desarrollo *Proyecto formativo en el sistema de formación en *Instrumentos de evaluación *Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. *Actas de alistamiento
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica).	No he participado de inducción de aprendices hasta el momento.	*Listas de asistencia *Evaluación y seguimiento de la inducción *Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes *Acta cierre de inducción *Evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje de la inducción. **No aplica este mes**

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica).	listados de asistencia y una evidencia de aprendizaje.	* *Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato* * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *Formato de llamado de atención cuando aplique *plan de mejoramiento o acción complementaria cuando aplique.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica).	N/A	*Formato de seguimiento etapa productiva *Bitácora virtual de seguimiento etapa productiva. *Actas para iniciar el proceso de certificación.
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	Se emitieron los primeros juicios de evaluación para todas las fichas	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica).	N/A	*Formato de acciones correctivas, preventivas *Lista de chequeo ambientes de aprendizaje *Reporte de novedades *Planes de mejoramiento. **No aplica este mes**
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral .(si aplica).	Uso de plataformas virtuales Google classroom para dar instrucciones, y google Meet para tener nuestros encuentros virtuales.	*Informe de novedad de manera oportuna. *Listado de inasistencia registrados en Sofia Plus ACCESSO A CLASSROOM
9	Realizar entrega de los	Descripción de las	

	informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	actividades desarrolladas en mes de junio de acuerdo al objeto del contrato.	*Informe de actividades en el medio y tiempo que se requiera.
10	Participar en procesos de inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	N/A	N/A
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	N/A	N/A
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Se realizó el curso de la norma de competencia, y actualmente estoy a la espera de la certificación correspondiente.	Se Incluye certificación de la norma orientar procesos presenciales.
13			

	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Se cumple con el Protocolo de Bioseguridad tanto dentro como fuera del Centro de la Construcción.	*Se cuenta con carnet de vacunación con las dos vacunas requeridas. *Registro en la plataforma de bioseguridad
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	N/A	*Productos de Diseño *Productos de Registro Calificado
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica).	N/A	*Lista de asistencia **NO APLICA ESTE MES**
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	N/A	NO APLICA
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se hace entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Agosto	*Informe de actividades en el medio y tiempo que se requiera

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud y pensiones **No. 1039029791** de la planilla del mes de septiembre de **2021 expedido por SIMPLE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jaime Alonso Ibarra Posada
Contratista
C.C. No. 1088332836

Recibí a satisfacción:

Firma
Nelson Alcalde Ospina
Supervisor(a) Contrato XXXX de 2021
Cargo